



Die Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Dillingen (ALP)

ist eine nachgeordnete Behörde des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus und hat die Aufgabe, Fortbildungen für Lehrkräfte und Führungspersonal aller Schularten und aller Fächer (außer Sport und Religion) in Bayern durchzuführen.

Der Bereich IT / Medien / Support der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung sucht **zum 01.04.2025 in Vollzeit** eine(n)

Systembetreuerin bzw. Systembetreuer (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Installation und Wartung der EDV-Ausstattung in den Hörsälen und Fachräumen
- Auf- und Abbau der mobilen EDV-Ausstattung in den Hörsälen und bei Veranstaltungen außer Haus
- Bereitstellung und Vorbereitung der Medientechnik in den Hörsälen
- Verwalten des EDV-technischen Gerätebestandes (Inventarisierung und Leihverkehr)
- Technische Betreuung und Unterstützung der Lehrgänge
- Einweisung von Referenten und Teilnehmern in die EDV-Nutzung

Ihre Qualifikationen:

- Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration
- Erfahrungen in der Sicherung und Wiederherstellung von Client-Geräten
- Erfahrungen mit dem Betriebssystem Windows sowie Office-Anwendungen
- Erfahrungen im Bereich MDM
- Erfahrungen mit CMDB-Systemen wünschenswert
- Grundlegende Kenntnisse im Bereich Netzwerke und Netzwerksicherheit
- Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Einstellung und Eingruppierung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Eine flexible Arbeitszeit
- In einem bestimmten Umfang Möglichkeit zur Wohnraum- u. Telearbeit
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, Kantine, Fitnessraum und E-Ladestationen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Gem. Art. 7 Abs. 3 BayGIG werden Frauen besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Auslagen für Fahrt- und Verdienstaufschlagkosten im Rahmen der Teilnahme an einem Auswahlverfahren nicht geltend gemacht werden können.

Bewerbung:

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 16.02.2025 per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument an: bewerbung@alp.dillingen.de

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter:

https://alp.dillingen.de/fileadmin/user_upload/1_Akademie/Stellenangebote/Datenschutzhinweise_Bewerber_ALP_Mitarbeiter_20-09-2022.pdf

Wir leben Familienfreundlichkeit und sind Mitglied im Familienpakt Bayern: www.familienpakt-bayern.de