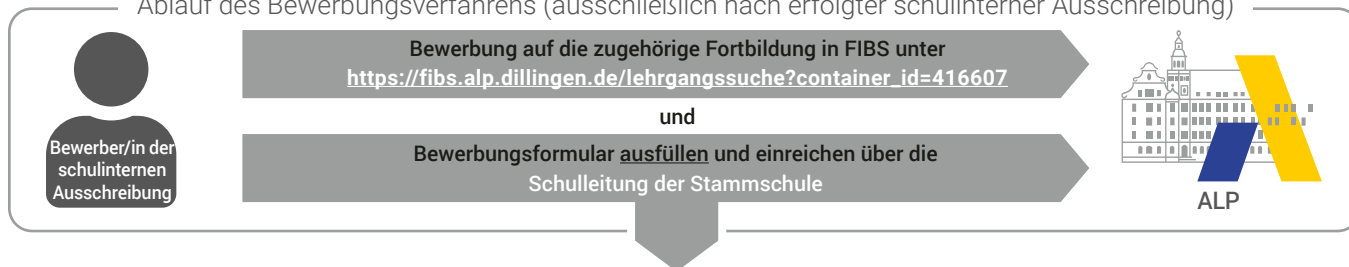




Ablauf des Bewerbungsverfahrens (ausschließlich nach erfolgter schulinterner Ausschreibung)



## Bewerbungsformular - Staatliche berufliche Schulen -

<b>Weiterbildung zur Beratungslehrkraft</b>	<b>2026 – 2028</b>
---	--------------------

### Bewerberin / Bewerber

Nachname:			Ggf. Geburtsname:			
Vorname:			Amtsbezeichnung:		Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):	
Straße:		PLZ:	Ort:		Telefon:	
E-Mail-Adresse:					Personalnummer (falls vorhanden):	
Fächerverbindung, ggf. Funktion:		Schulart:				
		FOS/BOS	WS	BS	BFS	Fachakademie      Fachschule

### Dienststelle

Name der Dienststelle:			Schulnummer:			
Straße:		PLZ:	Ort:		Telefon:	
E-Mail-Adresse:						



## Begründung / Bemerkungen (von der Bewerberin bzw. dem Bewerber auszufüllen)

(falls der Platz nicht ausreichen sollte, bitte Begründung per E-Mail-Anhang auf dem Dienstweg)

## Voraussetzungen für eine Bewerbung:

Die Weiterbildungssequenz zur Beratungslehrkraft an der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung in Dillingen und im Regionalkurs schließt mit einer Erweiterungsprüfung zur Ersten Lehramtsprüfung gemäß **§ 112 LPO I** ab (pädagogische Qualifikation „Beratungslehrkraft“). Daher können nur Lehrkräfte zugelassen werden, die über **eine der folgenden Mindestvoraussetzungen** verfügen:

- Erste Lehramtsprüfung
- Prüfung, die als gleichwertiger Ersatz für die Erste Lehramtsprüfung anerkannt wird
- Befähigung für ein Lehramt an öffentlichen Schulen im Sinne des BayLBG

Bei Bewerberinnen und Bewerbern staatlicher Schulen erfolgt die Bestätigung über das Vorliegen der o. g. Voraussetzungen in der Stellungnahme des Dienstvorgesetzten.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich von den Voraussetzungen für eine Bewerbung auf Seite 2 dieses Bewerbungsformulars Kenntnis genommen habe und diese erfülle.**

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

### Hinweise:

- Das Staatsministerium für Unterricht und Kultus erwartet, dass die Tätigkeit der Beratungslehrerin bzw. des Beratungslehrers grundsätzlich mindestens für die Dauer von fünf Jahren ausgeübt wird.
- Die Teilnehmerdaten werden für Verwaltungszwecke gespeichert.

**Die Bewerberin bzw. der Bewerber leitet das Bewerbungsformular an die Schulleitung weiter. Zusätzlich ist eine Anmeldung in FIBS (siehe Grafik auf Seite 1: Ablauf des Bewerbungsverfahrens) erforderlich.**



## Nur von der Schulleitung und der Regierung bzw. MB-Dienststelle auszufüllen

### 1. Schulleitung

#### Stellungnahme der Schulleitung (Genehmigung nur über dieses Formular; nicht über FIBS)

Die Bewerberin / der Bewerber erhält beim Dreivorschlag den Rangplatz

Mit der Unterschrift bestätigt die Schulleitung, dass

- an der Schule **akuter Bedarf** an einer Beratungslehrkraft besteht, d. h. dass die Schule entweder aktuell keine Beratungslehrkraft hat oder bereits jetzt absehbar ist, dass **spätestens im Februar 2029 sicher**, keine Beratungslehrkraft zur Verfügung stehen wird
- die Bewerberin / der Bewerber für die Tätigkeit geeignet ist.

### Schulleitung

Ort, Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift

**Nach Eingang der Bewerbungen leitet die Schulleitung alle Bewerbungen, inkl. Dreivorschlag, nach den Funktionsvergaberichtlinien mit Stellungnahme sowie die Bewerbungsformulare aller Bewerberinnen und Bewerber und zwar ausschließlich bei vorliegendem Bedarf (s. o.) umgehend, spätestens jedoch zum 15. Oktober, an die Regierung bzw. die MB-Dienststelle weiter.**

### 2. Regierung bzw. MB-Dienststelle

**Die Regierung bzw. MB-Dienststelle leitet**

1. **die Bewerbungsunterlagen kontinuierlich an das Staatministerium, Ref. VII.7, weiter.**  
(Kontakt für Rückfragen: Frau Gruber, E-Mail: [katharina.gruber@stmuk.bayern.de](mailto:katharina.gruber@stmuk.bayern.de), Tel.: 089 – 2186 1609)
2. **die Bewerbungsformulare aller Bewerberinnen und Bewerber an die ALP Dillingen, z. Hd. Frau Bötticher,**  
E-Mail: [s.boetticher@alp.dillingen.de](mailto:s.boetticher@alp.dillingen.de), Tel.: 0 90 71 - 53 304, weiter.

**Hinweis:** Die Teilnehmerdaten werden für Verwaltungszwecke gespeichert.