



Weiterbildung für Fachlehrkräfte an Realschulen für das Fach Informationstechnologie

Stand: 16. März 2018

Inhalt:

Grundinformationen	1
Ablauf der Weiterbildung/Zertifizierung	4
Prüfungsinhalte und Aufgaben	6
Anmeldung.....	8
Amtliche Dokumente.....	10
Kontakt	10

Grundinformationen

Die Zertifizierung von Fachlehrkräften an Realschulen im Fach Informationstechnologie wurde mit der [kultusministeriellen Bekanntmachung Az. V.1-5 S 6154-PRA.83 834 vom 19. September 2012](#) neu geregelt. Wesentliche Aussagen werden hier zusammengefasst. Verbindlich ist jedoch ausschließlich die KMBek.

Voraussetzungen für die Zertifizierung

Die Zertifizierung im Fach Informationstechnologie richtet sich ausschließlich an Fachlehrerinnen und Fachlehrer für Kommunikationstechnik, die an Realschulen in Bayern tätig sind und die Lehrbefähigung für das Fach Informationstechnologie besitzen. Dabei gelten folgende **Zulassungsvoraussetzungen**:

- Es dürfen nur Fachlehrkräfte teilnehmen, die bereits **unbefristet an Realschulen beschäftigt** sind oder die **seit mindestens drei Jahren überhäufig** an staatliche Realschulen **abgeordnet** sind.

Die Fachlehrkräfte müssen die **Fachlehrerausbildung für Kommunikationstechnik** abgelegt haben. Dies ist in der Regel bei folgenden Fachlehrergruppen mit fachlicher Abschlussprüfung (entsprechend § 28 Studienordnung für das Staatsinstitut für die Ausbildung von Fachlehrern) für die Fächerverbindung der Fall:

- Werken, Technisches Zeichnen, Kommunikationstechnik (und Kunst oder Sport) oder
- Musik und Kommunikationstechnologie oder
- Sport und Kommunikationstechnologie oder
- Haushalt und Ernährung, Textiles Gestalten mit Erweiterungsfach Kommunikationstechnik (KtB)

Nicht teilnahmeberechtigt sind insbesondere:

- Staatlich geprüfte Lehrkräfte der Textverarbeitung,
- Fachlehrer/innen für die Fächerverbindung Haushalt und Ernährung, Textiles Gestalten (Ausbildungsrichtung Ernährung und Gestalten) ohne Erweiterungsfach Kommunikationstechnik,
- Lehrkräfte ohne Fachlehrerausbildung (z.B. Studienräte im Realschuldienst/Kirchendienst).

Die Teilnahme muss vom Dienstvorgesetzten genehmigt werden.

Dieser bestätigt im Rahmen der Anmeldung zur Weiterbildungsmaßnahme gegenüber der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung (ALP) in Dillingen und der Prüfungskommission auch, dass die genannten Zulassungsvoraussetzungen vorliegen.

Die genauen Zulassungsbedingungen sind durch KMS geregelt. Hier finden Sie das Schreiben [für die staatlichen Lehrkräfte](#) und das [für die nichtstaatlichen Lehrkräfte](#).

Zweck der Zertifizierung

Nach erfolgreicher Zertifizierung wird der Unterricht einer Fachlehrkraft im Fach Informationstechnologie als wissenschaftlicher Unterricht gewertet, sofern sie mindestens zwei der drei Bereiche Textverarbeitung, Informatik oder Technisches Zeichnen mit CAD unterrichtet.

Der Unterricht von Fachlehrkräften für TZ/CAD, die CAD unterrichten, gilt als wissenschaftlich. Dies trifft auch für das Unterrichten der CAD-Inhalte innerhalb des Fachs Informationstechnologie zu. Erteilt eine Fachlehrkraft für TZ/CAD jedoch Unterricht im Fach Informationstechnologie ohne CAD-Inhalte, gilt dieser Unterricht als nicht wissenschaftlich, solange die Zertifizierung nicht nachgewiesen wird.

Durchführung

Die Weiterbildung ist in einen vorbereitenden Lehrgang in Dillingen und eine abschließende Zertifizierung gegliedert.

Die Plätze im Vorbereitungslehrgang sind begrenzt. Daher kann daran nur teilnehmen, wer sich im gleichen Schuljahr zur Zertifizierung angemeldet hat. **Lehrkräfte, die schon einmal einen Vorbereitungslehrgang besucht haben, werden nicht mehr zugelassen.**

Die Anmeldung zum Vorbereitungslehrgang erfolgt über FIBS – Fortbildung in bayerischen Schulen, das zentrale Informations- und Anmeldesystem für die Lehrerfortbildung in Bayern. **Die Zertifizierung kann auch ohne Besuch des Vorbereitungslehrganges abgelegt werden.**

Die Zulassung zur Zertifizierung erfolgt entsprechend den zur Verfügung stehenden Kapazitäten jeweils für den nächstfolgenden Termin. Sie gilt für beide Prüfungsteile. Zur praktischen Prüfung wird zugelassen, wer die schriftliche Prüfung bestanden hat.

Prüfung

Prüfungsteile

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil.

Im schriftlichen Teil, der an der eigenen Schule stattfindet, sind Fragen aus dem fachwissenschaftlichen Bereich zu beantworten. Die beim schriftlichen Teil gestellten Fragen sind ein Auszug aus einem Kontingent von Fragen, das insgesamt auf dieser Website veröffentlicht ist:

<http://dozenten.alp.dillingen.de/mp/itfl/inhalte.html>.

Im praktischen Teil, der an einer der über ganz Bayern verteilten Stützpunktschulen stattfindet, ist eine Aufgabe aus dem Bereich Fachdidaktik am Rechner zu bearbeiten. Im nachfolgenden Gespräch sind Fragen der Prüfer zu der Aufgabe zu beantworten.

Die Fahrkosten zur Stützpunktschule müssen selbst getragen werden.

Termine

Schriftlicher und praktischer Teil werden an zwei separaten Terminen abgehalten. Zum praktischen Teil wird zugelassen, wer den schriftlichen Teil bestanden hat. Die Anmeldung zur Qualifikation erfolgt im Online-Verfahren über die Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Dillingen, das über die Seite "Anmeldung" zu erreichen ist:

<http://dozenten.alp.dillingen.de/mp/itfl/anmeldung.html>.

Ablauf der Weiterbildung/Zertifizierung

Die Termine im laufenden Schuljahr finden Sie unter "Anmeldung":

<http://dozenten.alp.dillingen.de/mp/itfl/anmeldung.html>.

Grundsätzlicher Ablauf:

1. Vorbereitungslehrgang an der Akademie Dillingen: Zwischen Januar und März
2. Schriftliche, fachwissenschaftliche Prüfung an der eigenen Schule: normalerweise April/Mai
3. Bekanntgabe des Teil-Prüfungsergebnisses: ca. zwei Wochen danach
An der praktischen Prüfung kann nur teilnehmen, wer die schriftliche bestanden hat.
4. Praktische Prüfung: Ca. 3 Wochen nach der schriftlichen Prüfung an einer Stützpunktschule in Bayern.
Das Ergebnis der praktischen Prüfung wird unmittelbar nach dem Prüfungsgespräch bekanntgegeben.
Wir bemühen uns, die nächstgelegene bzw. am besten erreichbare Stützpunktschule auszuwählen. Die Fahrkosten zu Prüfung müssen selbst getragen werden.
5. Bekanntgabe des Gesamt-Prüfungsergebnisses und Zusendung des Zertifikats: ca. eine Woche danach.

Die Prüfung kann auch angetreten werden, ohne den Vorbereitungslehrgang zu besuchen. Wer diesen Lehrgang besuchen möchte, muss sich zur Prüfung im gleichen Jahr angemeldet haben.

Zulassung/Verhinderung

Die Zulassung zur Qualifikation erfolgt entsprechend den zur Verfügung stehenden Kapazitäten jeweils für den nächstfolgenden Termin. Sie gilt für beide Prüfungsteile. Ein Rücktritt von der Prüfung oder Teilnahmeverhinderung sind unverzüglich bei der Akademie für Lehrerfortbildung anzuzeigen.

Prüfungsteile/Bewertung

Die Qualifikation besteht aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil.

1. Der schriftliche Teil dauert 60 min. Es werden 40 Fragen gestellt. Ca. 60 % der Fragen sind Multiple Choice-Fragen. Der Bewertungsmaßstab wird vorab mitgeteilt. Die Fragen werden aus einer Grundmenge von 150 vorliegenden Fragen ausgewählt. Fragen und zugehörige Antworten sind den Teilnehmern über Internet zugänglich. Hilfsmittel sind nicht zugelassen. Teilnehmer, die die schriftliche Prüfung nicht bestanden haben, werden spätestens zwei Wochen nach der Prüfung schriftlich benachrichtigt. Sie können an der praktischen Prüfung desselben Termins nicht mehr teilnehmen.

2. Im praktischen Teil ist eine Aufgabe am Rechner zu bearbeiten. Jeder Teilnehmer erhält ein Aufgabenblatt mit drei Aufgabengruppen mit den Schwerpunkten Fachdidaktik-Unterrichtsmaterial, Tabellenkalkulation und Datenbanken. Für die Bearbeitung stehen 150 min zur Verfügung. Im nachfolgenden Gespräch sind Fragen der Prüfer zu der Aufgabe zu beantworten. Das Prüfungsgespräch dauert in der Regel 15 min. Das Bestehen des praktischen Teils wird vom Prüfungsausschuss festgestellt. Das Bestehen des praktischen Teils setzt voraus, dass alle Teilaufgaben zufriedenstellend gelöst werden. Vom Prüfungsgespräch wird eine Niederschrift angefertigt. Die Arbeitsergebnisse aller Teilnehmer werden gespeichert.

Die Qualifikation ist bestanden, wenn beide Teile bestanden sind. Im Fall des Nichtbestehens kann die Qualifikation einmal wiederholt werden. Das ist frühestens zum nächsten regulären Prüfungstermin möglich. Teilnehmer, die die praktische Prüfung nicht bestanden haben, brauchen bei einer späteren Wiederholung nur diesen Prüfungsteil zu wiederholen.

Überprüfung von Prüfungsentscheidungen

Eine Prüfungsteilnehmerin oder ein Prüfungsteilnehmer kann beim Staatsministerium schriftlich Einwendungen gegen die Bewertung ihrer oder seiner Prüfungsleistungen erheben. Diese Einwendungen sind spätestens drei Monate nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder der Mitteilung des Nichtbestehens konkret und nachvollziehbar schriftlich zu begründen.

Zertifizierung

Nach Bestehen der Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung, in dem Ihnen der erfolgreiche Besuch dieser Weiterbildungsmaßnahme bestätigt wird. Dieses ist umgehend der Schulleitung vorzulegen. Ferner ist eine Kopie des Zertifikats auf dem Dienstweg an die Abteilung Realschule, Referat V.3, im Staatsministerium für Unterricht und Kultus zu senden.

Prüfungsinhalte und Aufgaben

Inhalte der Weiterbildung

Überblick:

- Grundlagen der Informationstechnologie: Daten, Informationen, Systeme
- Daten erfassen, ordnen, verarbeiten und austauschen - Schwerpunkt Tabellenkalkulation
- Daten erfassen, ordnen, verarbeiten und austauschen - Schwerpunkt Datenbanken
- Informationen gewinnen, bereitstellen, beurteilen - Schwerpunkt Präsentation
- Logische und technische Grundlagen von Rechnernetzen
- Grundlagen der Daten- und Ablaufmodellierung

[Eine detaillierte Liste der Inhalte finden Sie hier.](#)

Aufgaben

Fachwissenschaftliche Prüfung - Gesamtliste der Aufgaben

- [Grundlagen der Informationstechnologie](#) (pdf)
- [Daten erfassen, ordnen, verarbeiten und austauschen - Schwerpunkt Tabellenkalkulation](#) (pdf)
- [Daten erfassen, ordnen, verarbeiten und austauschen - Schwerpunkt Datenbank](#) (pdf)
- [Daten erfassen, ordnen, verarbeiten und austauschen - Schwerpunkt Präsentation](#) (pdf)
- [Rechnernetze](#) (pdf)
- [Daten- und Ablaufmodellierung](#) (pdf)

Die vorliegende Aufgabenliste wird mit Stand vom 23. Oktober 2008 veröffentlicht. Änderungen und Ergänzungen im Rahmen der Fehlerkorrektur bleiben vorbehalten.

Fachdidaktische (praktische) Prüfung - Beispielaufgaben

[Beispielaufgabe](#) (pdf)

Mindestanforderungen und Regeln für die praktische Prüfung

- Jeder Teilnehmer erhält ein Aufgabenblatt mit drei Aufgabengruppen aus den Schwerpunkten Fachdidaktik-Unterrichtsmaterial, Tabellenkalkulation und Datenbanken.
- Das Internet ist als Informationsquelle zugelassen. Für die Verwendung der Informationen gilt das Urheberrecht.
- Für die aus dem Internet entnommenen Informationen müssen die Quellen gemäß den wissenschaftlichen Zitationsregeln genannt werden. Gewertet wird der Eigenanteil der Arbeit.
- Zur Prüfung mitgebrachte Hilfsmittel sind nicht erlaubt.
- Web-Seiten müssen mit einem HTML-Editor (kein Textverarbeitungsprogramm) erstellt werden.

- Bei HTML-Seiten müssen grundlegende Strukturen des Quelltextes erklärt werden können.
- Das Aufzeichnen von Makros bei der Tabellenkalkulation muss bekannt sein, ebenso die Verknüpfung des Makros mit einer Schaltfläche.
- Als Modell zur Darstellung der Strukturen einer Datenbank wird ein ER-Modell gefordert.

Grundausstattung der Stützpunktschulen

- OpenOffice oder MS-Office bis einschließlich Version 2003
Informationen und kostenloser Programmdownload unter <http://de.openoffice.org/>
- Phase V wird als HTML-Editor empfohlen
Informationen und kostenloser Programmdownload unter:
<http://www.qhaut.de/forums/index.php?act=home>
- Artweaver wird als Bildbearbeitungsprogramm empfohlen.
Informationen und kostenloser Programmdownload unter:
http://www.artweaver.de/index.php?de_version

Anmeldung

Wichtige Termine:

- **Anmeldung zum Vorbereitungskurs für die Prüfung in Informationstechnologie**
Anmeldung über [FIBS](#)
Voraussetzung: Gleichzeitige oder zeitnahe Anmeldung zur Prüfung im selben Schuljahr
- **Fachwissenschaftliche (schriftliche) Prüfung**
Fachdidaktische (praktische) Prüfung
Anmeldung über Online-Anmeldeverfahren der Akademie Dillingen:
<http://alp.dillingen.de/org/wbit/teilnehmer/>
Anmeldeschluss: siehe Vorbereitungskurs in FIBS!

Anmeldeverfahren

Vorbereitungskurs

Da die Plätze im Vorbereitungskurs begrenzt sind, können nur Fachlehrkräfte teilnehmen, die sich im gleichen Schuljahr zur Prüfung angemeldet haben. Lehrkräfte, die schon einmal einen Vorbereitungskurs besucht haben, werden nicht zugelassen.

Wir empfehlen eine möglichst frühzeitige und zeitnahe Anmeldung zu Prüfung und Vorbereitungskurs. <http://fortbildung.schule.bayern.de/>

Die Anmeldung zum Vorbereitungskurs erfolgt über [FIBS - Fortbildung in bayerischen Schulen](#), dem zentralen Informations- und Anmeldesystem für die Lehrerfortbildung in Bayern. Nähere Hinweise zu dessen Bedienung finden Sie unter der Rubrik "Hilfe" auf allen FIBS-Seiten.

Prüfung

Für die Abwicklung der Prüfung wurde ein spezielles Online-Verfahren entwickelt, das Sie hier erreichen können: <http://alp.dillingen.de/org/wbit/teilnehmer/>.

Sollten Sie sich zum ersten Mal zur Prüfung melden, klicken Sie einfach auf "Neuanmeldung" und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Bitte notieren Sie sich unbedingt die Zugangsdaten (Nutzername und Passwort)! Sie werden sie immer wieder benötigen, z. B. um Ihre Kontaktdaten zu prüfen und zu korrigieren, vor allem aber um wichtige Dokumente abzurufen und die Prüfungsergebnisse zu erfahren.

Sollten Sie sich schon einmal zu dieser Prüfung angemeldet und sie diese nicht abgeschlossen oder bestanden haben, können Sie sich mit Ihren bisherigen Zugangsdaten erneut zur Prüfung 2014 anmelden.

Für den Fall, dass Sie Ihre Daten vergessen oder verloren haben, wenden Sie sich bitte an Frau Döring (siehe "[Kontakt](#)").

Nachweis der Ausbildung in Kommunikationstechnik:

Der Dienstvorgesetzte bestätigt im Rahmen der Anmeldung zur Weiterbildungsmaßnahme gegenüber der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung (ALP) in Dillingen und der Prüfungskommission, dass die genannten Zulassungsvoraussetzungen vorliegen.

Bei der Prüfungsanmeldung an der ALP **wird um Zusendung des Nachweises der Ausbildung in Kommunikationstechnik** (z.B. Prüfungszeugnis) an Frau Andrea Döring bzw. Sekretariat des Referats 5.7 gebeten (siehe "[Kontakt](#)").

Amtliche Dokumente

[KMBek Az.: V.1-5 S 6154-PRA.83 834 vom 19. September 2012:](#)

Zertifizierung von Fachlehrkräften an Realschulen im Fach Informationstechnologie

[KMS Nr. V.1 – 5 S 6402.2 – 5a.65 936 vom 06.06.2013 an staatliche Realschulen:](#)

Nachqualifizierung von Fachlehrkräften in Informationstechnologie an Realschulen zur Anerkennung als wissenschaftlicher Unterricht

[KMS Nr. V.1 – 5 S 6402.2 –5a.65 936l vom 06.06.2013 an nichtstaatliche Realschulen:](#)

Nachqualifizierung von Fachlehrkräften in Informationstechnologie an Realschulen zur Anerkennung als wissenschaftlicher Unterricht

Kontakt

So können Sie das Referat 5.7 Medienpädagogik, MIBs, IT-Realschulen erreichen:

Per Post:

Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung
Referat 5.7 Medienpädagogik, MIBs, IT-Realschulen
Postfach 13 02, 89401 Dillingen

Persönlich:

Kardinal-von-Waldburg-Str. 6 - 7
89407 Dillingen
Zimmer B 171, Haus B
Telefon-Durchwahl, wenn Sie in der Akademie sind: 248

Per Telekommunikation:

Telefon: +49 (0)9071 53-248
Mobil: +49 (0)171 4383 652
Fax: +49 (0)9071 53-5248
Mail: c.gmeiner@alp.dillingen.de

Lehrgangssekretariat und Verwaltung, IT-Prüfungen für Fachlehrer an Realschulen:

Andrea Döring
Telefon: +49 (0)9071 53-122
Fax: +49 (0)9071 53-5122
Mail: a.doering@alp.dillingen.de