



## Verschlagwortung für FIBS-Themenseiten

Auf FIBS-Themenseiten werden passgenaue Lehrgänge zu einem spezifischen Thema angezeigt. Dazu wird das Lehrgangsangebot von FIBS nach Schlagwörtern der Kategorie *FIBS-Themenseiten* gefiltert.

Um einen Lehrgang auf einer Themenseite zu platzieren muss auf der Seite „Schlagworte zuweisen“ das passende Schlagwort der Kategorie FIBS-Themenseiten ausgewählt werden ①.

Die Liste der verfügbaren Schlagworte ist abhängig von der Organisationsart, beispielsweise unterscheiden sich die angebotenen Schlagworte für die staatlichen Schulberatungsstellen von denen der RLFB und LLFB.

Unter ② ist ein Dokument verlinkt, in dem die Zuordnung der Schlagworte zu den jeweiligen Themenseiten genauer erläutert wird.

### Schlagworte zuweisen

Wählen Sie zuerst alle benötigten Schlagworte der verschiedenen Kategorien aus. Speichern Sie Ihre Auswahl.

[zurück zum Lehrgang](#) [Informationen zu den FIBS-Themenseiten](#)

#### FIBS-Themenseiten

- AllianzGegenDesinformation
- Prävention\_sexuelle\_Gewalt
- Schutzkonzept\_sexuelle\_Gewalt
- Unterricht\_KI

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Die Seite „Schlagworte zuweisen“ wird bei der Neuerstellung eines Lehrgangs als eigener Konfigurationsschritt im Lehrgangsassistenten angezeigt.

Möchten Sie die Verschlagwortung eines Lehrgangs nachträglich vornehmen oder ändern, so erreichen Sie die Seite über folgenden Klickweg:

Ausgehend von der Checklistenansicht *Veranstaltung bearbeiten*

1. auf *Lehrgang bearbeiten* klicken

The screenshot shows the 'Veranstaltung bearbeiten' interface. On the left is a 'Checkliste' (Checklist) with various steps. The main area has a header 'Veranstaltung bearbeiten' with buttons for 'Dateien verwalten', 'Veranstaltungsort', 'Veranstaltung stornieren', 'Teilnehmerliste', and 'Details'. Below this is a 'Veranstaltung kopieren' button. A message states 'Die Veranstaltung ist Teil dieses Lehrgangs.' followed by a table with columns 'Lehrgangsnummer' and 'Lehrgangstitel'. A red arrow points to the 'Lehrgang bearbeiten' button in this table. Below the table are 'Direktlinks Fortbildungsportal' and a form with fields for 'Bezeichnung', 'Veranstaltungsnr.', and 'Veranstaltungstitel\*'.

2. auf *Schlagworte zuweisen* klicken

The screenshot shows the 'Lehrgang bearbeiten' interface. At the top are buttons for 'Alle 'Veranstaltungen anzeigen'' and 'Lehrgang kopieren'. Below is a 'Liste der Veranstaltungen' table with columns 'Veranstaltungsnr.' and 'Titel'. Under the table are buttons for 'Veranstaltung hinzufügen', 'Veranstaltung zuweisen', and 'Kombinierte Teilnehmerliste'. A red arrow points to the 'Schlagworte zuweisen' button. Below this is the 'Informationen zum Lehrgang' section with buttons for 'Schulart wählen', 'Schlagworte zuweisen', and 'DigCompEdu Bavaria'. At the bottom is a form with fields for 'Bezeichnung', 'Organisationseinheit\*', 'Lehrgangsnr.\*', and 'Lehrgangstitel\*'.

Bitte beachten Sie, dass nachträgliche Änderungen an der Verschlagwortung aus technischen Gründen erst am nächsten Tag in die Suche im Fortbildungsportal übernommen werden.