



Checkliste für den Dienststellenwechsel

Für einen Wechsel Ihrer Dienststelle ist ein Antrag in der BayernCloud Schule (ByCS) notwendig.

Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, alle erforderlichen Schritte korrekt auszuführen.

Bestimmte Anwendungen erfordern besondere Aufmerksamkeit: die **mebis-Lernplattform**, der **Messenger**, **Drive** sowie die **Dienst-E-Mail**.



A. Vor dem Antrag

- Erkundigen Sie sich an Ihrer neuen Dienststelle über **freigezeichnete Anwendungen**.
- Informieren Sie Ihren ByCS-Administrator über die geplante Migration des Accounts und bitten Sie ihn, diesen nicht zu löschen oder zu deaktivieren.

Bei Nutzung der Dienst-E-Mail:

- Sichern Sie alle wichtigen Informationen, da das E-Mail-Konto wird aufgrund des Dienststellenwechsels **zurückgesetzt wird**. Dies führt zur **Löschung sämtlicher E-Mails, Kontakte, Aufgaben und Kalendereinträge**. Weitere Informationen finden Sie [in dieser Anleitung](#).



Bei Nutzung des Messenger:

- Bitte beachten Sie, dass Sie aus **allen Chaträumen entfernt werden**. Sichern Sie alle erforderlichen Dateien.
- Informieren Sie den Support über Ihren Wechsel der Dienststelle. Weitere Informationen finden Sie [in dieser Anleitung](#).



Bei Nutzung von Drive:

- Laden Sie Ihre in der Cloud gespeicherten Dateien herunter** und erstellen Sie Sicherungskopien. Weitere Informationen finden Sie [in dieser Anleitung](#). Berechtigungen auf Dateien und Spaces zuzugreifen gehen verloren.



Bei Nutzung der mebis Lernplattform:

- Sichern Sie Ihre erstellten mebis-Kurse als Datei**. Weitere Informationen finden Sie [in dieser Anleitung](#).





B. Antrag stellen

- Beantragen Sie nach der Abarbeitung der Punkte aus Teil A Ihren Dienststellenwechsel in Ihrem persönlichen Profil. Weitere Informationen finden Sie [in dieser Anleitung](#).
- Bitten Sie den ByCS-Administrator Ihrer neuen Dienststelle um Bestätigung des Antrags.
- Warten Sie auf die Genehmigung des Antrags.



C. Nach der Genehmigung des Antrags

- Laden Sie ggf. Ihre Dateien wieder auf Drive hoch.
- Überprüfen Sie Ihre mebis Kurse.



Support

Sie haben noch weitere Fragen? Der Support der BayernCloud Schule steht Ihnen zur Verfügung. An diese Stelle können Sie sich bei technischen Fragen oder Problemen wenden.

Persönlicher ByCS-Support

E-Mail: support@bycs.de
Telefon-Hotline: 089 95 44 55 44

Telefonische Erreichbarkeit:
Montag – Freitag, 6:00 – 22:00 Uhr
Samstag, 10:00 – 18:00 Uhr

Fortbildungen der ALP Dillingen

Sie fanden diese Checkliste hilfreich? Die **ALP Dillingen** bietet für Sie **vielfältige Fortbildungsangebote** zur BayernCloud Schule an.

[Auf dieser Website](#) finden Sie eine Übersicht aller aktuell angebotenen Fortbildungen.



Akademie
für Lehrerfortbildung
und Personalführung

Wir hoffen, diese Checkliste erleichtert Ihnen den Dienststellenwechsel und wünschen Ihnen viel Erfolg an Ihrer neuen Wirkungsstätte.

Ihr ByCS-Team der ALP Dillingen