## Berufsvorbereitende Strategien, Arbeits- und Lerntechniken

## für Berufsintegrations(vor)klassen

### Überblick über mögliche Strategien für die berufliche Integration, deren Definition sowie Konkretisierungsmöglichkeiten in bestimmten Lern- und Arbeitstechniken

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategien** | **Definition** | **Konkretisierungsmöglichkeiten in folgenden Techniken** |
| Lesestrategie | Verstehen und Erfassen von Informationen aus normalen und diskontinuierlichen Texten (mit Bildmaterial, Tabellen und Diagrammen) | * Lesen von Texten
* Unterstreichen/Markieren von den wichtigsten / verständlichen /unklaren Stellen
* Fragen an den Text stellen (z.B. mit der W-Fragen-Uhr)
* Überfliegen eines Textes
* 5-Schritt-Lesemethode
* SQ3R-Methode
* Lesezeichenmethode
* Kenntnis von Abkürzungen
* Erklärung bildlicher und graphischer Darstellungen mit sprachlichen Hilfestellungen
	+ zum Inhalt (z.B. Die Graphik stellt … dar. Auf der Grafik ist … zu erkennen.)
	+ zum Aufbau (Die waagrechte / senkrechte Achse zeigt … .) der Grafik verdeutlichen
* Nennung und Zusammenfassung von Zahlen
* Beschreibung der Tabellen (z.B. In der Spalte / Zeile ist … zu sehen)
 |
| Informationsbe-schaffungsstrategie | Informationsquellen beschaffen, sinnvoll verwenden, bewerten und auswählen; kritische Medienbetrachtung | * Internetrecherche mit Hilfe von Suchmaschinen
* Nutzung von Stichwort- /Inhaltsverzeichnis
* Medienkenntnis und -bewertung
* Bibliotheksnutzung
* Nutzung des Mediums Telefon
* Befragung von Experten
 |
| Selektive Informationsstrategie | Erfassen der situativ notwendigen und geeigneten Inhalte  | * Zielgerichtetes Markieren
* Erstellung von (Rand-)Notizen
* Mitschreiben des Lehrervortrages
* Selektive Informationsauswahl
 |
| Ressourcenstrategie | Umgang mit objektiven Umgebungsfaktoren | * Zeitmanagement
* Arbeitsplatzorganisation (Lüften, sauberer/aufgeräumter Arbeitsplatz, ruhige Umgebung, keine Musik)
* Motivationstechniken
* Konzentrationstechniken
* Teamorganisation (Arbeitsteilung, …)
* Zeitplan erstellen
* Arbeitsplan erstellen
* Fakten und Daten durch Tabellen strukturieren
 |
| Problemlösungs­strategie | Nutzung von Informationen zur kreativen und sinnvollen Lösungserarbeitung | * Ausschlussverfahren (mögliche Lösungen durchgehen)
* Trial and Error
* Zukunftswerkstatt (Wie soll mein Idealzustand / der erwünschte Zustand sein?)
* Pro- und Contralisten erstellen
* Kreativitätstechniken (Brainstorming, Brainwriting, 1-Minute-Schreiben)
* Nutzung von Kooperationstechniken (Teamarbeit)
* Nutzung von Kommunikationstechniken (aktives Zuhören, Feedbacktechnik)
* Vergleich mit ähnlichen Problemstellung
 |
| Elaborationsstrategie | Erkenntnisse in veränderter Darstellungsform wiedergeben | * Mind Mapping
* Plakat erstellen
* Tabellen oder andere Visualisierungen erstellen
* kurze Texte erstellen
* Rollenspiele vorbereiten und durchführen
* Film erstellen/Videokamera einsetzen
* Interview führen
* Checkliste erstellen
* Hefteintrag machen
* Übersicht erstellen
* Argumentationstechniken kennen
* Präsentationstechniken nutzen (Vortrag mit Notizen halten)
 |
| Reflexionsstrategie  | Fähigkeit, die eigene Arbeit selbstständig und selbstkritisch zu hinterfragen, konstruktiv zu bewerten und aufgrund eines Abgleichs zwischen Anforderungen und Fähigkeiten Defizite zu erkennen  | * Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung
* Lösungen vergleichen
* Lösungsordner einsehen
* Fragebogen
* Stimmungsbarometer
* Lerntagebuch
* Portfolio
* Punktabfrage mittels Klebepunkten
* Blitzlicht
* Klassen-/Gruppeninterview
* Stellung nehmen
* Feedback geben und nehmen
 |
| Regulationsstrategie | Defizite beheben bzw. verbessern und Konsequenzen daraus ziehen | * Eigene Lösungen verbessern
* Zielvereinbarungen
* Perspektivwechsel einnehmen
* Realistisches Selbstkonzept entwickeln
 |