**Checkliste: Erste Schritte beim Aufbau eines SSD**

**Organisatorisches:**

□ Auffrischung der eigenen Erste-Hilfe-Kenntnisse

□ Genehmigung der Einrichtung eines SSD durch die Schulleitung

□ Absprachen mit der Schulleitung

□ SAN-Raum und SSD-Gruppenraum klären (inkl. Einrichtung)

□ Grobkonzeption Anzahl/Alter/Dienstplan/Alarmierung

□ Absprachen im Kollegium

□ Absprachen mit dem Sekretariat/Hausmeister/etc.

□ Verwaltung der Mittel für den SSD / ggf. Gewinnung von Sponsoren

□ Hilfsorganisation für Kooperation suchen

**Personal / Ausbildung:**

□ geeignete Schülerinnen und Schüler finden/gewinnen

□ Information der Eltern, Einverständnis einholen

□ EH-Kurs durchführen

□ weitergehende Ausbildung und regelmäßige Fortbildung organisieren

□ Absprachen für den Einsatzalltag (bspw. Raumordnung SAN/Gruppenraum)

□ Bekanntmachung der Schulsanis in der Schule

**Material:**

□ Bestand erheben

□ ggf. ergänzen und erweitern (siehe Empfehlungen der Hilfsorganisationen)

□ Kennzeichnung (Dienstkleidung)

□ ggf. Alarmierungsmittel

□ Dokumentationsmaterial

**Dienstplan:**

□ Einsatzfelder und Umfang abklären

□ Anzahl gleichzeitig eingesetzter Schulsanis festlegen

□ Planungsrhythmus (Woche/Tag/Pause)

□ CAVE: Schulaufgaben, Klassenfahrten, etc.

□ Vertretung im Krankheitsfall, etc.

□ Bekanntmachung des Dienstplans in der Schule

**Einsatzablauf:**

□ Alarmierungsweg der Schulsanis

□ Verfügbarkeit des Einsatzmaterials (Abholung an vorgegebener

Stelle/Mitführen..)

□ Organisation des Notrufs – Information an die Schulleitung!

**Einsatznachbereitung:**

□ Sachgerechte und datenschutzkonforme Dokumentation der Einsätze  
 (Einsatzprotokolle, Meldeblock, ggf. Unfallmeldung an die KUVB)

□ Material auffüllen/aufbereiten

□ Raum aufbereiten

□ Einsatznachbesprechung (ggf. Krisenintervention)

**Öffentlichkeitsarbeit:**

□ Datenschutzkonforme Darstellung nach außen (Schulhomepage, Presse…)

□ Schülerzeitung

□ Aushänge/Anschlagtafel für den SSD

□ Mitwirkung bei Schulveranstaltungen

□ Darstellung nach außen