



Checkliste zur Programmkoordination

- Projektstruktur:**
1. Moderierte Gruppendiskussion (ca. 90 Min.),
 2. Beobachtetes Fahren (ca. 60 Min.),
 3. Schlussdiskussion (ca. 30 Min.)
- Terminabstimmung:** Schulleitung, Verkehrssicherheitsbeauftragter, dabei Raumbedarf klären, Co-Moderatoren, Fahrlehrer (Dabei Zahl und Einsatzzeiten klären, auch die Standorte der Fahrschulfahrzeuge klären.)
- Teilnehmerinformation:** Kopien erstellen oder durch Moderatoren erstellen lassen, vorherige Verteilung veranlassen.
- Teilnehmerfragebogen:** Kopien erstellen, zum Abschluss an die Teilnehmer ausgeben lassen.
- Vorgespräch:** Kurze Vorabstimmung vor Ort mit den Moderatoren und mit den Fahrlehrern. Dabei Ablaufplan (Räume, Zeiten) klären.
- Teilnahmebestätigung für Fahrlehrer:** Kopieren und von Fahrlehrern ausfüllen lassen, anschließend Teilnahmedauer eintragen, mit Dienststelle, Name und Unterschrift bestätigen, Versand der Teilnahmebestätigungen an die Landesverkehrswacht.
- Rückmeldung zur Veranstaltung:** Rückmeldung an die zentrale Programmstelle.

