

Anleitung zur Registrierung der Mitarbeiter der Schulleitung auf der neuen FIBS-Plattform (FIBS 2)

Bitte halten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten zur bisherigen FIBS-Plattform <https://fibs.alp.dillingen.de> (im Folgenden als FIBS 1 bezeichnet) bereit. Es ist in diesem Zusammenhang wichtig, dass der Zugang **persönlich** ist, das heißt, es darf sich nicht um den Zugang der Schule handeln, den Sie z. B. für die Genehmigung von Fortbildungen Ihrer Lehrkräfte verwenden. Sollten Sie noch keinen persönlichen FIBS 1-Login haben, so registrieren Sie sich bitte vor Durchführung der im Weiteren beschriebenen Schritte auf dem bisherigen System FIBS 1. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie in FIBS 1 schon einen persönlichen Login haben, dann können Sie das mit Hilfe der dort hinterlegten E-Mail-Adresse prüfen. Verwenden Sie dazu folgenden Link: https://fibs.alp.dillingen.de/teilnehmer/registrierung/reg_test.php

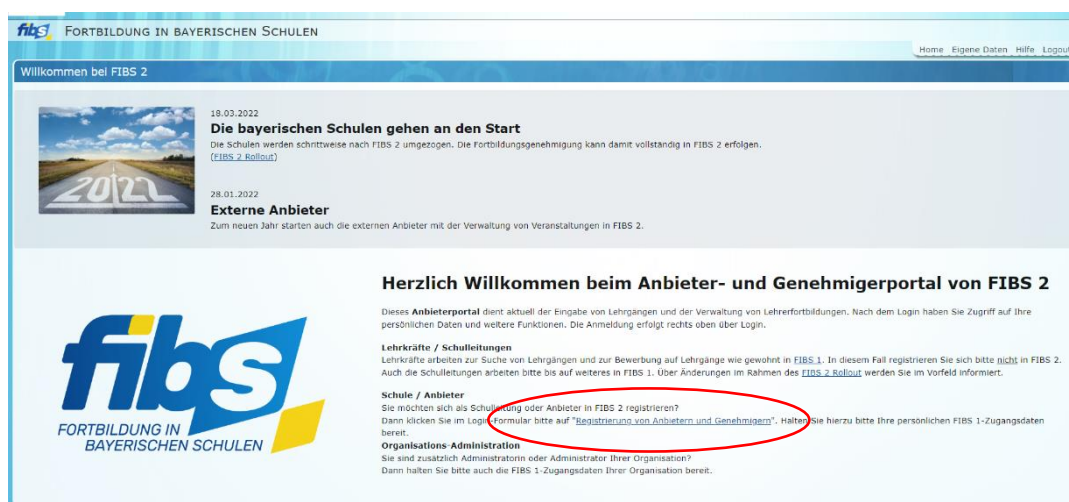
Hinweis: Zwischen einer erfolgreichen Registrierung in FIBS 1 und der im Folgenden beschriebenen Migration nach FIBS 2 muss mindestens ein Tag liegen, um den Übertrag der Daten von FIBS 1 nach FIBS 2 zu ermöglichen.

Registrierung in FIBS 2

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor

Öffnen Sie den Link: <https://fibs-verwaltung.alp.dillingen.de>

1. Klicken Sie auf den in diesem Bild rot umrandeten Link "**Registrierung von Anbietern und Genehmigern**"



The screenshot shows the FIBS 2 website interface. At the top, there is a navigation bar with the FIBS logo and the text 'FORTBILDUNG IN BAYERISCHEN SCHULEN'. Below the navigation bar, there is a main content area with several sections. The first section is titled 'Willkommen bei FIBS 2'. Below this, there are two news items: '18.03.2022 Die bayerischen Schulen gehen an den Start' and '28.01.2022 Externe Anbieter'. The main section is titled 'Herzlich Willkommen beim Anbieter- und Genehmigerportal von FIBS 2'. Below this, there are three sub-sections: 'Lehrkräfte / Schulleitungen', 'Schule / Anbieter', and 'Organisations-Administration'. The 'Schule / Anbieter' section contains a red circle around the link 'Registrierung von Anbietern und Genehmigern'.

2. Wählen Sie den markierten Link „Migration mit persönlichem FIBS 1 - Zugang“

The screenshot shows the 'FIBS FORTBILDUNG IN BAYERISCHEN SCHULEN' website. The main heading is 'Registrierung von Anbietern und Genehmigern'. On the left, under 'Hinweise', there are instructions for different user types. On the right, under 'Registrierungsverfahren', there are two buttons: 'Migration mit persönlichem FIBS 1 - Zugang' (circled in red) and 'Registrierung für externe Anbieter in FIBS 2'.

fibs FORTBILDUNG IN BAYERISCHEN SCHULEN Home Eigene Daten Hilfe Logout

Registrierung von Anbietern und Genehmigern

Hinweise

Mit diesem Registrierungsverfahren können Sie als Anbieter oder Genehmiger persönliche Zugangsdaten zu FIBS 2 beantragen.

Wenn Sie Mitarbeiter eines **staatlichen Anbieters** sind, aber noch keinen persönlichen FIBS 1-Zugang besitzen, dann registrieren Sie sich zunächst persönlich in FIBS 1 und migrieren frühestens am Folgetag Ihren persönlichen FIBS 1-Zugang nach FIBS 2 ("Migration mit persönlichem Zugang")
-> zur Registrierung in FIBS 1

Wenn Sie sich als Mitarbeiter eines **externen Anbieters** registrieren möchten, so wählen Sie das Verfahren "Registrierung für externe Anbieter in FIBS 2".

Wenn Sie als Person in FIBS 1 mit persönlichen Zugangsdaten registriert sind (zusätzlich zum FIBS 1-Zugang Ihrer Organisation), so wählen Sie das Verfahren "Migration mit persönlichem FIBS 1 - Zugang".

Sie sind nicht sicher, ob Sie persönlich registriert sind? -> Überprüfen!

Registrierungsverfahren

Bitte wählen Sie das Registrierungsverfahren:

[Migration mit persönlichem FIBS 1 - Zugang](#)

[Registrierung für externe Anbieter in FIBS 2](#)

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ Ein Teil der BayernCloud Schule

3. Registrieren Sie sich mit Ihren persönlichen FIBS 1 Zugangsdaten. Der Zugang Ihrer Schule kann nicht verwendet werden.

Schritt 1: Mit persönlichem FIBS 1-Zugang registrieren

Hinweise

Dieses Formular dient der Erkennung Ihres persönlichen Nutzerzugangs aus FIBS 1 und der Übertragung nach FIBS 2.

Beachten Sie dabei Folgendes:

- Hier werden nur persönliche Nutzerzugänge aus FIBS 1 erkannt.
- Verwenden Sie keine Anbieter-, Schul- oder sonstige Organisationszugänge.
- Sollten Sie bisher keinen persönlichen FIBS 1-Zugang besitzen, registrieren Sie sich bitte zunächst bei FIBS 1 unter fibs.alp.dillingen.de.

FIBS 1 - Zugangsdaten

Bitte geben Sie hier Ihre persönlichen Zugangsdaten aus FIBS 1 ein.

Zugangsdaten FIBS 1

Identifikationsnr. (FIBS 1)*

Kennwort (FIBS 1)*

Anmelden

Zurück

4. Nach dem Anmeldevorgang (siehe Punkt 3) gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie eine individuelle E-Mailadresse angeben müssen. Wählen Sie dabei eine Adresse, die Sie für Ihre dienstliche Korrespondenz verwenden und die Ihrer Person zugeordnet ist. Eine eventuell vorhandene Schuladresse darf hier nicht verwendet werden, denn es handelt sich bei der hier zu definierenden E-Mailadresse gleichzeitig um Ihren persönlichen Login. Hinweis: Jede E-Mailadresse muss in FIBS 2 eindeutig einem Nutzer (Account) zugewiesen werden können. Sollte Ihre E-Mailadresse in FIBS 2 von der im Altsystem FIBS 1 abweichen, so gleichen Sie bitte die E-Mailadresse in FIBS 1 (<https://fibs.alp.dillingen.de/>) an.

Schritt 2: Neue Zugangsdaten eingeben

Hinweise

Dieses Formular dient der Erkennung Ihres persönlichen Nutzerzugangs aus FIBS 1 und der Übertragung nach FIBS 2.

Beachten Sie dabei Folgendes:

- Geben Sie eine eindeutige E-Mailadresse an. Die E-Mailadresse bildet Ihren Login-Namen.
- Geben Sie Ihre persönliche E-Mailadresse ein. An diese E-Mailadresse erhalten Sie eine Bestätigungsemail.
- Das Kennwort muss der Passworrichtlinie entsprechen: Mindestens 8 Zeichen, davon mindestens ein Großbuchstabe, ein Kleinbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen.

FIBS 2 - Zugangsdaten

Hallo Max Muster!
Bitte geben Sie nun Ihre neuen Zugangsdaten zur Anmeldung bei FIBS 2 ein.

Beachten Sie dabei folgendes:

- Das Kennwort muss mind. 8 Zeichen lang sein und folgende Zeichen enthalten:
1 Grossbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Zahl, 1 Sonderzeichen
- Als Sonderzeichen sind gültig: @\$!%*?&\$#

Neue FIBS2-Zugangsdaten eingeben

E-Mail*

Kennwort*

Kennwort wiederholen*

Das Kennwort muss mind. 8 Zeichen lang sein und folgende Zeichen enthalten: 1 Grossbuchstaben, 1 Kleinbuchstaben, 1 Zahl, 1 Sonderzeichen

5. Nach erfolgreicher Registrierung sehen Sie eine entsprechende Bestätigungsseite im Browser und Sie erhalten eine E-Mail mit Bestätigungslink.



6. Bitte **aktivieren Sie nach Erhalt der in Punkt 5 erwähnten E-Mail Ihren Zugang innerhalb von 48 Stunden**. Nach Ablauf dieser Zeitspanne wird der Link in der E-Mail ungültig und Sie können den Migrationsvorgang erneut starten. Mit dem Aktivieren des Zugangs ist der erste Schritt der Einrichtung von FIBS 2 abgeschlossen. Zum Arbeiten in der Verwaltungsplattform von FIBS 2 ist es zwingend notwendig, dass Sie sich in der hier beschriebenen Weise registriert haben. Die Lehrgangssuche und die Anmeldung zu Lehrgängen findet bis zum Ende des Rollouts der Verwaltungsplattform von FIBS 2 noch im Altsystem FIBS 1 statt. Danach in der neuen Such- und Bewerbungsoberfläche, die im Anschluss an den Rollout an die Schulen freigeschaltet wird. Die Lehrkräfte und Sie werden hierüber im Vorfeld informiert.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Bei konkreten Fragen wenden Sie sich bitte an das FIBS-Team der ALP Dillingen

E-Mail: fibs@alp.dillingen.de
