



Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei erhalten Sie die **Informationen zum Systemupdate vom 30.05.2025**.

Im Zuge des Updates zur Systemwartung wurden neben kleineren und textuellen Anpassungen folgende Features bzw. Änderungen produktiv geschaltet.

## Anpassungen und Ergänzungen

1. In Abstimmung mit dem Landesamt für Finanzen (LfF) wurde der **Reisekostenantrag** um Felder zu Übernachtung und Verpflegung **erweitert**. Wichtig ist dabei, dass in der Checkliste unter „Kosten erfassen“ die richtige Buchungsgruppe gesetzt ist, damit die Kostenstelle, unter der das LfF die Reisekosten verbuchen soll, korrekt ausgewiesen wird.

<b>Verpflegung</b>	
Wurde Ihnen Verpflegung unentgeltlich bereitgestellt?	
<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	
Die Verpflegung begann am	mit <input type="radio"/> Frühstück <input type="radio"/> Mittagessen <input type="radio"/> Abendessen
und endete am	mit <input type="radio"/> Frühstück <input type="radio"/> Mittagessen <input type="radio"/> Abendessen
<b>Unterkunft</b>	
Wurde die Unterkunft/das Hotel selbst bezahlt?	
<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja (Rechnung bitte beilegen)	
<b>Ergänzende Hinweise</b>	
<small>Hier können z.B. entstandene Nebenkosten (z.B. Parkgebühren) oder vorliegende triftige Gründe für die private PKW-Nutzung, sofern diese nicht vom Veranstalter genehmigt wurden, erläutert werden. Die Angaben sollten klar und nachvollziehbar sein, um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten.</small>	
<div></div>	

2. Auf der Seite „**Veranstaltungen anzeigen**“ ist die **Sortierung** entsprechend der jeweiligen zeitlichen Vorauswahl angepasst worden. Es ist ein Hinweis auf die bevorstehende „**Abschaltung des XML-Import von Veranstaltungen in FIBS**“ zu finden. Der XML-Import wird aus rechtlichen Gründen ab dem 01.11.2025 nicht mehr möglich sein.
3. Zulassung: Auf der Seite „**Teilnehmerstatus aktualisieren**“ wird bei Online-Lehrgängen mit Genehmigungskette „Widerspruchslösung“ **nach Ablauf der Widerspruchsfrist keine Warnung** mehr angezeigt.
4. Da die **Viva-Nummer** der Nachweis für das staatliche Beschäftigungsverhältnis und somit für die Berechtigung zur kostenfreien Teilnahme an Lehrgängen ist, ist die Lehrkraft verpflichtet, die Viva-Nummer ggf. **nachzutragen**. Die Lehrkraft erhält zwei Erinnerungsmails (120 bzw. 150 Tage nach Registrierung), in denen zum Nachtragen der Viva-Nummer aufgefordert wird. Nach 180 Tagen ohne Viva-Nummer wird das Dienstverhältnis des Zugangs auf „privat“ gesetzt.  
Hinweis: Jede Viva-Nummer kann nur einmal im System verwendet werden. Ein mehrfacher Zugang für einzelne Personen ist nicht vorgesehen. Organisationen/Schulen haben keine eigenen FIBS-Zugänge. Die Rechtevergabe erfolgt über die Gruppenzuordnungen in den jeweiligen Organisationen.
5. Auf der Seite „**Erstellen einer ByCS-ViKo-eSession**“ wurden **Hinweise zur Nutzung** von ByCS-ViKo-Räumen hinterlegt.

Mit freundlichen Grüßen

FIBS-Team

[fibs@alp.dillingen.de](mailto:fibs@alp.dillingen.de)