

SCHRITT-FÜR-SCHRITT Anleitung für Lehrkräfte

FORTBILDUNGSBEDARF MELDEN

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

damit unsere schulinternen Fortbildungsangebote bestmöglich auf Ihre individuellen Bedürfnisse und Interessen abgestimmt werden können, lade ich Sie herzlich ein, Ihre Fortbildungsbedarfe mitzuteilen. In der beigefügten Anleitung erfahren Sie, wie Sie Ihre Bedarfe schnell und unkompliziert übermitteln können. Bei Rückfragen oder Unterstützungsbedarf stehe ich Ihnen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung – sprechen Sie mich gerne an. Vielen Dank im Voraus für Ihre Mitwirkung!

Ihre SCHILF-Koordination Digitale Bildung

ZUGANG ZUR BEDARFSABFRAGE

- Rufen Sie im Browser folgende Internetseite auf:

 https://schilf-bedarfsanalyse.alp.dillingen.de/
- 2 Geben Sie Ihre **FIBS-Zugangsdaten** ein und klicken Sie auf *Anmelden*.

目はおき	FIBS-Login	
	Bei Ihrem FIBS2-Konto anmelden	
	E-Mail-Adresse	
	Kennwort 💿	
FIBS-Zugangsdaten	Kennwort vergessen?	
Anmelden klicken.	Anmelden	

AUFRUFEN EINER ABFRAGE

- 3 Nach erfolgter Anmeldung gelangen Sie zur Startseite. Um einen Bedarf einzureichen, wählen Sie den Button **BEDARF MELDEN**.
- 4

Auf der erscheinenden Seite erhalten Sie einen Überblick über die Bedarfsabfragen. Wählen Sie die gewünschte Bedarfserhebung aus, indem Sie auf **ÖFFNEN** klicken.



Während der Eingabe Ihres Fortbildungswunsches finden Sie zu jedem Eingabeschritt ausführliche **Hilfestellungen**. Klicken Sie bei Bedarf auf das **7**-Symbol.



Laufende Bedarfsabfragen						
Vählen Sie eine der laufenden Bec	larfserhebungen aus, um Ihren Bedarf zu melder	n. 🔮				
Veröffentlichungsdatum	Titel der Bedarfsanalyse	Aktionen				
31.03.2025	Testabfrage	C ÖFFNEN				
02.04.2025	Testabfrage					
04.04.2025	Test Text	B OFFNEN				
	Bedarfsabfrage pro Seite 10 +	1-3 of 3 K X > >1				

EINGABE EINES FORTBILDUNGSBEDARFS



Tragen Sie Ihren Wunsch zum gewünschten Thema in das vorgesehene Feld ein. Formulieren Sie Ihr Anliegen möglichst konkret, am besten in einer "um-zu"-Formulierung, die folgende Punkte enthält:

- 1) Ausgangssituation: Aus welcher konkreten Situation in Ihrem Berufsalltag ergibt sich der Bedarf?
- 2) Fortbildungsbedarf: Was genau möchten Sie lernen oder vertiefen?
- 3) Zielsetzung: Wozu möchten Sie die Fortbildung nutzen? Welches Ziel verfolgen Sie damit?



FORTBILDUNGSBEDARF MELDEN

zu Punkt 5

Je konkreter Sie Ihren Bedarf beschreiben, desto besser kann ich auf Ihren Bedarf eingehen. Zudem hilft Künstliche Intelligenz bei der späteren Auswertung und Clusterung der Bedarfe.



Geben Sie daher keine personenbezogenen Daten in das Eingabefeld ein.



6

Nutzen Sie bei Bedarf die bereitgestellten Beispielformulierungen als Orientierung und Hilfestellung.

Lingabe meine	rorusituungswun	sche		
Bitte geben Sie hi	er Ihren Fortbildungsbe	adarf an. Formulieren Sie Ihr Anlie	gen möglichst k	onkret
und nutzen Sie na	ch Möglichkeit eine "un	n-zu"-Formulierung mit folgender	n Inhalten:	
1. Konkrete Situ	ation aus Ihrem Berufs	alltag		
2. Sich daraus e	gebender Fortbildung	spedart		
5. Konkreusieru	ig. zieljej des Fortbilde			
Beispiele für die Ein	gabe 📩			~
	-(7)-			
	- N			
	~~			
Beschreiben Sie hi	r Ihren Bedarf.*			
Beschreiben Sie hi	r Ihren Bedarf.*			
Beschreiben Sie hi	r Ihren Bedarf.*			
Beschreiben Sie hi	ar Ihren Bedarf.*]		
Beschreiben Sie hi 5	er Ihren Bedarf.*			
Beschreiben Sie hi 5	er ihren Bedarf.*	en, Geben Sie keine personentiezogen Deben in der B	eschreibung ant 1	
Beschreiben Sie hi 5	er Ihren Bedarf.*	er. Geten Sie keine personenteusogen Daten in der E Lahrzagansetzt (sfallt)	leschneibung ant 1	. 1
Beschreiben Sie hi 5	er Ihren Bedart* Bitter beach Fächer 7	en Geten Se keine personertexagen Daten in der B Jahrgangsstuffe(n) 8	eschreibung ert 🚺 Therme	nbereich'9 Einreichungt 11
Beschreiben Sie hi 5 Niveau* 6 O Experten o Fortaeschrit-	er Ihren Bedart.* Ette bes/4 Fächer 7 Fächer	en Gaten Se keine personetseogen Daten in der B Jahrgangsstufe(n) 8 + Jahrgangsstufe(n)	headmeiliong and 🚺 Therme • () d	nbereich"9 Einreichung* 11 Igital ⓒ anonym
Beschreiben Sie hi 5 Niveau* 6 © Experten © Fortgeschit- tene	er Ihren Bedar (* Eite iseañ Fâcher 7 Fâcher	er, Gelen Sie keine personerloksogen Deten in der i Jahrgangsstuffe(n) + Jahrgangsstuffe(n)	eschreibung ert 🕖 Therme + 💽 d n	inbereich*9 Einreichung* 11 igital @ anonym icht digitat () namentich
Beschreiben Sie hi 5 Niveau* 6 O Experten Fortgeschrit- tog Einsteigende	er firren Bedar (* Bitte beaofd Fâcher 7 Fâcher	er, Geten Se kein personeteksogen Daten in der B Jahrgangsstufe(n) 8 + Jahrgangsstufe(n)	eschreikung er (1) Therme () d) n	nbereicht 9 Einreichung 11 igitat @ anonym icht digitat O namentlich

Niveaustufe wählen:

Geben Sie die Stufe Ihrer Vorkenntnisse (Einsteigende, Fortgeschrittene oder Experten) an.

7 Fach zuordnen (optional):

Wählen Sie im Dropdown-Menü ein Fach oder mehrere Fächer aus, in welche(s) Ihr Fortbildungsbedarf am besten zuzuordnen ist. Handelt es sich um einen fächerübergreifenden Bedarf, verzichten Sie auf die Auswahl eines Fachbereichs.

- Jahrgangsstufe zuordnen (optional):
 Wählen Sie im Dropdown-Menü die Jahrgangsstufe(n) aus, auf die sich Ihr Fortbildungsbedarf hauptsächlich bezieht. Ist keine konkrete Zuordnung möglich, lassen Sie dieses Feld bitte frei.
- Themenbereich zuordnen:

Geben Sie bitte an, ob Ihr Bedarf aus dem digitalen oder nicht-digitalen Bereich stammt.

- **10** Angabe zur Einreichung (Hier keine Verarbeitung durch die KI) Bitte wählen Sie, ob Sie Ihren Bedarf **anonym** oder **mit Namensangabe** einreichen möchten.
 - Anonym: Ihre Angaben werden ohne persönlichen Bezug gespeichert und bearbeitet.
 - Mit Namensangabe: Ihr Name wird zusammen mit dem eingereichten Bedarf gespeichert. Dies kann für mich hilfreich sein, wenn Rückfragen bestehen oder eine individuelle Rückmeldung erfolgen soll.
- **11** Zum Abschluss klicken Sie auf **1. BEDARF ZWISCHENSPEICHERN**, um Ihren Wunsch zu speichern.

OPTIONAL:

Sollten Sie mehrere Fortbildungswünsche haben, **formulieren Sie** mit der Eingabemaske **gerne weitere Bedarfe**! Gehen Sie hierfür die Schritte 5 bis 11 erneut durch.



SCHRITT-FÜR-SCHRITT Anleitung für Lehrkräfte

FORTBILDUNGSBEDARF MELDEN

FORTBILDUNGSBEDARF(E) ÄNDERN, LÖSCHEN UND DER SCHILF-KOORDINATION WEITERLEITEN

Nach dem Zwischenspeichern finden Sie Ihre Einträge unter **"Meine Fortbildungswünsche"** am Ende der Seite aufgelistet.

12 Gespeicherte Bedarfe können jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden, solange sie noch nicht an die SCHILF-Koordination eingereicht wurden. Klicken Sie für eine Bearbeitung auf das *STIFT*-Symbol.

> Ein Löschen des Fortbildungsbedarfs ist mit Klick auf das *PAPIERKORB*-Symbol möglich.

iveau	Einstei- gende	E Fortge- schrittene	≝ Experten		Digitaler Bedarf	Cô jà		8 nein			Anonyn	n	iQ ja	(C) nein
Bedarf					Fächer		Jahrgang	sstufe(n)					Aktion	en
Ich móch	te im Bereich	Digitalisierung	im Unterricht lernen,	wie ich							1	2		
digitale L und verw genständ	Interrichtsmi alte, damit S liger lernen k	aterialien mit in Schülerinnen un Sonnen.	teraktiven Elementen d Schüler motivierter	erstelle und ei-	Biologie, Chemie		10. Jgst., Jgst.	8. Jgst., 9.		1	6	0	0	0
Mir fehlt und orga tern und	das Wissen, nisiere, um d individuelle I	wie ich Lempla en Austausch r Lemfortschritte	attformen effizient stru nit meinen Schülern zu besser nachzuvollzief	kturiere u erleich- nen.						:	6	8	0	0
Ich benöt Prüfunge	ige Tools un n digital erst	d Hinweise, um ellen und abha	datenschutzkonform Iten zu können.	und valid	e		11. Jgst., Jgst.	12. Jgst., 1	.3.	1	5	8	0	0
Ich suche ren, um n Arbeit un	nach Móglic nich damit w d Individuell	hkeiten meiner ieder mehr auf e Förderung de	n Unterricht zu deimple die eigentliche pädage er SuS konzentrieren zu	ementie- ogische u können						*	8	0	0	0
					Bed	larfe p	ro Seite	10 -		1-	4 of 4	10	8 3	

13 Haben Sie alle Bedarfe formuliert, klicken Sie auf **2. BEDARF(E) EINREICHEN**. Damit werden Ihre Angaben an die SCHILF-Koordination übermittelt.



Bitte beachten Sie:

Nach Absenden der Fortbildungsbedarfe können Ihre Eingaben nicht mehr geändert werden.

ABMELDEN VON DER BEDARFSABFRAGESEITE

14 Haben Sie Ihre Wünsche eingereicht, loggen Sie sich bitte aus. Hierfür klicken Sie auf die drei Punkte im rechten oberen Eck der Seite und auf *Logout*.

Ausgewählte Organisation & Rolle: ABC-Schule, SKDB			
		<u>•</u>	Testerin-Hell
	44	E→	Logout
	14	?	Hilfe

Nach der Abmeldung haben Sie die Möglichkeit, an einer freiwilligen Evaluation des Bedarfsabfragetools teilzunehmen. Ihre Rückmeldungen sind für die kontinuierliche Weiterentwicklung des Tools von großer Bedeutung.

Ich freue mich über Ihr Feedback!

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!